**PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI W PRZEDSZKOLU W CZASIE PANDEMII COVID 19**

*opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r.IV aktualizacja dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)*

1. **ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU:**
2. Jedna grupa dzieci w miarę możliwości przebywa w wyznaczonej i stałej Sali (wyjątek może stanowić czas schodzenia i rozchodzenia się dzieci).
3. Do grupy w miarę możliwości przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
4. W grupie może przebywać do 25 dzieci.
5. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt **przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m2.**
6. Przedszkole jest czynne w godzinach 6.30 – 16.30. Grupa I funkcjonuje w godzinach 6.30 – 16.30 Grupa II funkcjonuje w godzinach 7.00 – 16.00. Łączenie grup następuje w godzinach rannych od godziny 6.30 – 7.00, i popołudniowych od godziny 16.00 – 16.30.
7. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dziecko może zabrać ulubioną zabawkę, która wcześniej została zdezynfekowana przez rodziców .
8. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na regularne mierzenie temperatury dziecka przy wejściu do przedszkola i w razie zaobserwowania niepokojących objawów w trakcie pobytu w przedszkolu. podczas pobytu w przedszkolu.
9. Nauczyciele i pracownicy przedszkola dokładają wszelkich starań aby zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci lub ograniczy ją do niezbędnego minimum.
10. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
11. Na wyposażeniu przedszkola znajduje się termometr bezdotykowy, wykorzystywany do mierzenia temperatury dzieci i pracowników przedszkola.
12. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest na terenie należącym do przedszkola przy czym należy zadbać o to, żeby poszczególne grupy bawiły się w wydzielonej dla niej części ogrodu.
13. Sprzęt na placu zabaw czyszczony jest z użyciem detergentu lub dezynfekowany każdego dnia po skorzystaniu przez każdą grupę.
14. Możliwe jest wyjście na spacer w najbliższej okolicy przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
15. Nauczyciele i pracownicy w szczególnych sytuacjach kontaktu z rodzicami i opiekunami powinni zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5m.
16. Nauczyciele i personel pomocniczy powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu wynoszący min.1,5m.
17. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
18. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
19. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wydzielonym miejscu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
20. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
21. Pracownicy zostają zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej, jednak nie mają obowiązku korzystania z nich podczas kontaktu z dziećmi.
22. W celu ograniczenia kontaktów bezpośrednich zaleca się organizację zebrań i konsultacji z rodzicami w systemie on-line.
23. W widocznym miejscu umieszcza się potrzebne numery telefonów w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej i służby medycznych.
24. **PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECKA :**
25. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (katar, kaszel, podwyższona temperatura- powyżej 37,5).
26. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
27. Dziecko może być przyprowadzane i odbierane do/z przedszkola przez wyłącznie jednego, zdrowego, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (katar, kaszel, gorączka, duszności i inne niepokojące objawy chorobowe) rodzica/opiekuna.
28. Dzieci można przyprowadzać w godzinach od 6.30 do 8.00. Po godzinie 8.00 w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane do przedszkola. Od 8.00-9.00 trwa dezynfekcja szatni i ciągów komunikacyjnych.
29. Dzieci mogą przebywać w przedszkolu tylko i wyłącznie w ustalonych godzinach pracy przedszkola.
30. Rodzice zobowiązani są do rygorystycznego przestrzegania zadeklarowanych godzin przyprowadzania i odbioru dzieci.
31. Wyjątkowe sytuacje muszą być odpowiednio wcześniej zgłoszone.
32. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
33. Rodzice **nie mogą** wchodzić z dziećmi do szatni znajdującej się przy salach przedszkolnych.
34. Rodzic przyprowadzający/odbierający dziecko z przedszkola sygnalizuje swoje przybycie dzwonkiem, po czym oczekuje w wydzielonej strefie na pracownika przedszkola
35. Rodzice/opiekunowie żegnają się z dzieckiem na schodach przed wejściem do przedszkola, przekazując dziecko dyżurującej osobie w drzwiach przedszkola.
36. Przy wejściu do przedszkola dziecku mierzona jest temperatura, która nie może być wyższa niż 37,5ºC. Rodzic powinien być obecny podczas odczytu temperatury.
37. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. związanych z trudnościami adaptacyjnymi dziecka) rodzice mogą wejść do przestrzeni wspólnej (1 rodzic/1 dziecko). Zakłada się, że w szatni przedszkolnej jednocześnie może przebywać 3 rodziców z dzieckiem/dziećmi, przy czym czas przeznaczony na pobyt rodzica z dzieckiem wynosi do 10 minut.
38. Rodzice/opiekunowie wchodzący na teren przedszkola mają obowiązek dezynfekowania rąk przy wejściu lub zakładania w placówce rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa oraz zachowaniu dystansu społecznego.(środki ochrony osobistej rodzice zapewniają we własnym zakresie).
39. Wyznaczony pracownik pomaga dziecku w czynnościach samoobsługowych w szatni i w dojściu do sali.
40. Kartę elektroniczną odbija pracownik odbierający lub wydający dziecko.
41. Dziecko do grupy wprowadzane jest przez personel.
42. Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
43. Jeżeli grupa przedszkolna znajduje się na terenie ogrodu, odbiór dziecka z przedszkola przez rodzica lub opiekuna prawnego odbywa się przy bramce. Rodzic w tej sytuacji nie wchodzi na teren przedszkola.
44. Korzystanie z placu zabaw jest możliwe tylko i wyłącznie w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu. Rodzic po odebraniu dziecka z przedszkola nie może przebywać na terenie ogrodu przedszkolnego.
45. Z uwagi na bezpieczeństwo dzieci, pracowników przedszkola oraz rodziców i innych bliskich naszych przedszkolaków rekomendujemy przyprowadzanie i odbieranie dzieci w godzinach pracy nauczycieli danej grupy. Wówczas możemy uniknąć kontaktów między dziećmi poszczególnych grup.
46. Dzieci przyprowadzone wcześniej lub pozostające dłużej nauczyciel przekaże pod opiekę nauczyciela grupy pracującej w wydłużonym czasie.
47. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka z przedszkola, ze względu na stosowane procedury.
48. Rodzice dziecka są zobowiązani do każdorazowego i natychmiastowego odbierania telefonu od pracowników przedszkola, regularnego odbierania wiadomości przesyłanych pocztą elektroniczną oraz niezwłocznego, pilnego odebrania dziecka z przedszkola, w przypadku wystąpienia u niego objawów chorobowych.
49. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka z przedszkola.
50. **PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ W PRZEDSZKOLU**

**W CZASIE TRWANIA EPIDEMII COVID-19**

1. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć
2. Zapewnia się taką organizację pracy, aby w miarę możliwości ograniczyć kontakty dzieci pomiędzy grupami.
3. Przejście do łazienki i szatni odbywa się z zachowaniem dystansu oraz szczególnej ostrożności , pod nadzorem pracowników przedszkola.
4. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
5. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
6. Pomoce plastyczne należy podpisać i indywidualnie przydzielić każdemu dziecku.
7. Zabawki i gry dydaktyczne udostępnia się dzieciom rotacyjnie z zachowaniem okresu kwarantanny.
8. 7.
9. Każde dziecko podczas pobytu w sali musi mieć przyporządkowane stałe miejsce przy stoliku.
   * 9.
   * 10.
10. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola. Na placu mogą przebywać 2 grupy, jednak każda w wydzielonej części ogrodu.
    * 10. Sprzęt na przedszkolnym placu zabaw powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu.
    * 11. W przypadku korzystania przez grupę z pobliskiego placu zabaw poza terenem przedszkola zaleca się korzystanie z niego przez dzieci, po uprzednim czyszczeniu z  użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętów/ przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp.
    * 12. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie z ogrodu, po skorzystaniu z toalety.
    * 13. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu.
11. **HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**
12. Przed wejściem do przedszkola tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
13. Personel pomocniczy przedszkola odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
14. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
15. Woźna oddziałowa odpowiedzialna jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału.  Odpowiada ona także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach, placu zabaw.
16. Pomoc nauczyciela odpowiedzialna jest za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
17. W przedszkolu prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników .
18. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
19. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych umieszcza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
20. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych (*karty monitoringu).*
21. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

1. **GASTRONOMIA**

**PROCEDURA PRZYGOTOWYWANIA I WYDAWANIA POSIŁKÓW**

* 1. W pomieszczeniach kuchennych znajduje się wyłącznie personel kuchenny i intendentka.
* 2. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:

1. stosowania środków ochrony osobistej,
2. utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
3. mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 oC lub  wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.

* 3. Towar odbiera intendent lub inny wyznaczony pracownik.
* 4. Dostawy artykułów spożywczych oraz inne odbywają się przed wejściem do kuchni. Dostawcy zachowują wszelkie środki bezpieczeństwa.
* 5. Po odbiorze towar zostaje poddany wstępnej dezynfekcji: mycie opakowań, produktów.
* 6. Po dezynfekcji towar zostaje wydany do kuchni lub do magazynu.
* 7. Przed rozpoczęciem pracy należy dokonać dezynfekcji dłoni.
* 8. Personel kuchenny podczas wykonywania swojej pracy zachowuje stosowną odległość - dystans minimum 1,5 metra, a jeśli to niemożliwe stosuje środki ochrony osobistej.
* 9. Personel kuchenny jest zobowiązany do zachowania wysokiej higieny: mycie i dezynfekcja stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego.
* 10. Personel kuchenny nie opuszcza kuchni i nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
* 11. Miejscem spożywania posiłków są stałe sale grupy, które obsługują i przygotowują do konsumpcji wyznaczeni przez dyrektora pracownicy.
* 12. Po przygotowaniu, posiłki są przekazywane przed sale danej grupy. Posiłki do sali na wózku kelnerskim dostarcza wyznaczony pracownik.
* 13. Każdorazowo przed rozpoczęciem wydawania posiłku jak i po zakończeniu konsumpcji wyznaczony pracownik wykonuje czynności porządkowe z uwzględnieniem czynności dezynfekcyjnych powierzchni blatów oraz wietrzy pomieszczenie.
* 14. Po zakończonym posiłku wózki z naczyniami odwożone są pod zmywalnię. Wszystkie naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 600 lub są wyparzane.
* 15. Przeprowadzając czynności dezynfekcyjne należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka dezynfekującego. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów.

1. **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**
2. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie (gabinet higienistki), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. O każdym przypadku złego samopoczucia, wystąpieniu niepokojących objawów należy niezwłocznie poinformować dyrektora.
5. **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA**
   1. W przypadku zauważenia objawów:

- podwyższona temperatura

- kaszel,

- duszności,

należy zawiadomić dyrektora przedszkola

1. Dziecko z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając go w przygotowanej izolatce (lub w wyodrębnionym miejscu).
2. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem i niezwłocznie informuje rodziców bądź opiekunów
3. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch, maseczka, rękawiczki). Zalecana odległość od dziecka 2m.
4. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub wyznaczona osoba informuje Sanepid i organ prowadzący.
5. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.
6. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.
7. Rodzic po odebraniu dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania przez lekarza.
8. Rodzice dzieci z grupy dziecka, u którego podejrzewa się zakażenie, telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
9. 7. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu.
10. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z SANEPiDem, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłoczne informuje rodziców i pracowników przedszkola.

**VIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA**

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:

a. kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami);

b. do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy;

c. dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona decyduje o dalszym postępowaniu, w tym o zawiadomieniu rodziny, stacji sanitarno-epidemiologicznej lub dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.

2. O wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.

3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu.

4. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.

5. W przypadku zaobserwowania u pracownika innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1.

**IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19:**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni  przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadomić też niezwłocznie dyrektora przedszkola.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.
3. Dyrektor powiadamia  o tym fakcie  właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
6. Ustala się listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
7. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**NUMERY ALARMOWE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa jednostki** | **Nr telefonu** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | PSSE Bielsko-Biała | 504 022 816, | 514 122 992, |  |
| 663 854 667 |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | POGOTOWIE RATUNKOWE | 999; 32 215 22 00 | |  |
| 3 | Ogólnopolski nr alarmowy | 112 | |  |
| 4 | Zespół Obsługi Placówek Oświatowych | 32 214 48 60; (Sekretariat) | |  |
| 5 | Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatura Bielsko-Biała | (Sekretariat)  33 822-04-23, 33 822-87-58, 33 812-26-45, |  |  |